

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES POUR L'IMMATRICULATION D'UNE S.A. A CONSEIL DE SURVEILLANCE

Imprimés à utiliser : M0 – M'

1.1 POUR LES MEMEBRES DU DIRECTOIRE ET DU CONSEIL DE SURVEILLANCE ET LE PRESIDENT DU CONSEIL DE SURVEILLANCE

- 1 attestation sur l'honneur de non-condamnation de moins de 3 mois mentionnant la filiation et signée en original
- 1 justificatif d'état civil

Pour les français :

- Copie recto-verso de la carte nationale d'identité ou du passeport **OU** extrait de naissance.

Pour les naturalisés :

- L'ampliation du décret de naturalisation **OU** le Journal Officiel publiant le décret.

Pour les étrangers :

- Copie recto-verso de la carte de résident de 10 ans **OU** copie recto-verso du titre de séjour et de la carte de commerçant étranger.

ATTENTION : LES ACTES D'ETAT CIVIL DOIVENT ÊTRE RECENTS

1.2 POUR LES PERSONNES MORALES DU CONSEIL DE SURVEILLANCE

- 1 extrait KBIS, original de moins de 3 mois
- 2 lettres de nomination du représentant permanent

Si représentant permanent hors KBIS

- 1 justificatif d'état civil
- 1 attestation sur l'honneur de non-condamnation de moins de 3 mois mentionnant la filiation et signée en original

1.3 POUR LE PRESIDENT DU DIRECTOIRE, LE DIRECTEUR GENERAL UNIQUE, LES DIRECTEURS GENERAUX DELEGUES

- 1 justificatif d'état civil
- 1 attestation sur l'honneur de non-condamnation de moins de 3 mois mentionnant la filiation et signée en original

1.4 POUR LE FONDS

1.4.1 SI CREATION :

- 1 copie du bail **OU** 1 attestation de domiciliation **accompagnée** d'une copie de la Taxe Foncière ou d'une quittance de loyer ou d'EDF **OU** 1 copie du contrat de domiciliation **OU** 1 titre de propriété.
- 1 journal d'annonce légale publiant la création **OU** l'attestation de parution avec le texte et la date de l'annonce

1.4.2 SI ACHAT :

- 1 copie de l'acte d'achat enregistré
- 1 copie du Journal d'Annonces Légales publiant la vente **OU** l'attestation de parution avec le texte et la date de l'annonce

1.4.3 SI LOCATION GERANCE

- 1 copie du contrat de location gérance
- 1 copie du Journal d'Annonces Légales publiant la location gérance **OU** l'attestation de parution avec le texte et la date de l'annonce

→ suite au dos de cette page

1.5 POUR LA SOCIETE

- 2 statuts nommant les premiers membres du Conseil de surveillance signés timbrés et enregistrés au Centre des Impôts (originaux)
- 2 P.V. du nommant les membres du Directoire et le Président ou le Directeur Général unique signés par tous les membres du Conseil de surveillance certifiés conformes en original
- 1 lettre du commissaire aux comptes titulaire et suppléant acceptant ses fonctions (original)
- 1 justificatif de l'inscription sur la liste des commissaires aux comptes si celle-ci n'est pas encore publiée (ampliation de la Cour d'Appel)
- 2 attestations de dépôts de fonds (originaux)
- 1 copie du Journal d'Annonces Légales publiant la constitution **OU** l'attestation de parution avec le texte et la date de l'annonce
- 1 copie de la pièce d'activité réglementée au nom du Président ou du Directeur Général unique (licence – diplôme etc...)
- 1 pouvoir si ce n'est pas le représentant légal de l'entreprise qui accomplit les formalités

1.6 POUR L'ACTIVITE SI REGLEMENTEE

- 1 attestation provisoire délivrée par la préfecture en cas de commerce non sédentaire
- 1 copie du diplôme pour les pharmaciens
- 1 licence IV pour les bars avec permis d'exploitation délivré par la CPIH (Confédération Professionnelle des Indépendants de l'hôtellerie 1 rue Dreyfus-Shmidt 90000 BELFORT – tél. : 03 84 28 54 54)
- 1 licence transport pour les tous les transporteurs (y compris petits colis)
- 1 carte d'agent immobilier délivrée par la préfecture
- 1 autorisation délivrée par la préfecture pour les activités de gardiennage et de détective privé
- 1 licence pour les agences de voyages

1.7 SOCIAL

- Si il y a lieu, le dépôt du dossier **COMPLET** de demande d'exonération de charges sociales (ACCRE) liée à la création d'entreprise

1.8 PAIEMENTS

- 1 règlement par chèque à l'ordre du Tribunal de commerce de Belfort :
 - Création :83€96
 - Achat :235€82
 - Location Gérance :235€82
 - Acquisition par apport :235€82

Lorsque votre dossier comporte l'ensemble des pièces demandées :

- ***Veillez prendre rendez-vous auprès du Centre de Formalité des Entreprises en appelant le : 03 84 54 54 54***

OU

- ***Effectuez votre formalité en ligne avec CFEnet – www.cfenet.ccl.fr***

OU

- ***Envoyez par courrier l'ensemble des pièces justificatives accompagné du formulaire Cerfa M0 dûment complété et signé (formulaire téléchargeable sur <http://reseau.cfe.inpi.fr>)***

Nous vous rappelons que votre dossier vaut déclaration auprès de l'ensemble des organismes destinataires dès lors qu'il est réceptionné CONFORME et COMPLET.